

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении V Открытого республиканского конкурса хореографического искусства «ВРЕМЯ ТАНЦЕВАТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения V Открытого республиканского конкурса хореографического искусства «ВРЕМЯ ТАНЦЕВАТЬ» (далее – Конкурс), требования к участникам и материалам, порядок их предоставления, сроки проведения Конкурса, порядок финансирования, и действует до завершения всех конкурсных мероприятий.

1.2 Организатором Конкурса выступает:

Государственное учреждение «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Организатор, РКПЦ).

Информационная поддержка Конкурса осуществляется Национальным пресс-центром Республики Беларусь, аккредитованными Организатором Конкурса средствами массовой информации (далее – СМИ) Республики Беларусь.

Организатор оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, включая сроки приема заявок и дату проведения Конкурса, а также программу организации и проведения Конкурса. Дополнительная информация публикуется на официальном сайте Организатора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Цели:

- выявление и поддержка наиболее талантливых, перспективных исполнителей и коллективов Республики Беларусь;
- укрепление межкультурных связей со странами ближнего и дальнего зарубежья.

Задачи:

- развитие и популяризация хореографического искусства, культурного наследия Республики Беларусь;
- создание творческой атмосферы для развития и повышения исполнительского и балетмейстерского мастерства участников хореографических коллективов;
- обмен опытом с целью повышения художественного уровня репертуара коллективов и исполнительских возможностей участников.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются сольные исполнители, ансамбли любых форм, танцевальные коллективы Республики Беларусь и стран дальнего и ближнего зарубежья (далее – Участники) в возрасте от 4-х лет.

3.2. Победитель прошлого года (обладатель «Гран-при») может принять участие в Конкурсе в другой номинации и другой возрастной категории.

3.3 Конкурс предусматривает следующие номинации:

- классический танец (*направления балета, классическая хореография и т.д.*);
- эстрадный танец (*club dance, dancehall queen style, mix dance, jazz funk, jumpstyle, electro dance, hip-hop, breakdance и т.д.*);
- бальный танец (*медленный вальс, танго, венский вальс, медленный фокстрот, квикстен (быстрый фокстрот), ча-ча-ча, самба, румба, пасодобль, джайв и т.д.*);
- современный танец (*modern, jazz modern, contemporary, неоклассический балет и т.д.*);
- народный танец (*народно-сценический танец, народно-стилизированный танец, фольклорно-бытовой танец и т.д.*).

3.4. Участники Конкурса делятся на виды конкурсных групп (формы):

- солисты: личное первенство;
- малые группы: 2-8 человек;
- ансамбли: 9 и более человек.

3.5. Конкурс предусматривает следующие возрастные категории:

- 4-6 лет;
- 7-9 лет;
- 10-13 лет;
- 14-17 лет;
- 18 и старше;
- смешанная группа: Участники разных возрастных категорий.

В случае разновозрастного танцевального коллектива, возрастная группа для участия в Конкурсе определяется по возрасту большинства (не менее 75%) членов коллектива.

Допускается участие танцоров из предыдущей (более младшей) возрастной категории, но не более 25% от общего состава номера. Возраст Участников определяется на дату финального этапа Конкурса.

3.6. Группы Участников формируются отдельно по каждому танцевальному направлению, форме и в каждой возрастной категории.

3.7. Участие в Конкурсе автоматически подразумевает ознакомление и полное согласие Участников с условиями проведения Конкурса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

4.1. Для организации и проведения всех этапов Конкурса Организатором создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Функции Оргкомитета:

- размещение информации о Конкурсе на Интернет-ресурсах и в СМИ;
- формирование и утверждение состава жюри Конкурса;
- создание равных условий для всех Участников Конкурса;

- сбор материалов Участников Конкурса в порядке, предусмотренном Положением;
- проверка соответствия материалов Участников Конкурса требованиям данного Положения;
- формирование программы проведения финального этапа Конкурса и церемонии награждения, организация награждения победителей и призеров Конкурса.

4.3. В организации Конкурса могут принять участие партнеры, спонсоры и меценаты. Условия их участия в организации Конкурса согласовываются с Оргкомитетом дополнительно.

4.4. Оргкомитет Конкурса имеет право использовать и распространять (без выплат гонорара Участникам, сопровождающим, зрителям и гостям Конкурса) фото-, аудио- и видеоматериалы, печатную и иного рода продукцию, произведенные во время проведения Конкурса и по его итогам.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится ежегодно и включает в себя три этапа:

Подготовительный этап (декабрь 2025 года– март 2026 года).

Отборочный этап (20 января - 12 марта 2026 года).

Финальный этап Конкурса (4 апреля 2026 года).

5.2. Отборочный этап проходит в online-формате на основании поданных заявок. Для участия в отборочном этапе Конкурса на адрес электронной почты Оргкомитета kzm_rkpc@udp.gov.by (с темой письма «конкурс «Время танцевать») **до 12 марта 2026 года** необходимо выслать:

- заявку установленного образца (Приложения 1.1., 1.2.) в соответствии с требованиями Организатора (п.п. 6.1, 6.2 Настоящего Положения);

- до 3-х ссылок на видеозаписи конкурсных выступлений, снятых на мобильный телефон, видеокамеру или фотоаппарат с разрешением 1280x720 либо 1920x1080. Ориентация видео – горизонтальная, формат – «.avi» «.mp4» «.mov», объем видеофайла – не более 200 Мб.

5.3. По итогам проведения отборочного этапа Оргкомитет принимает решение о регистрации заявки и допуску к участию в Конкурсе. Список Участников, успешно прошедших отборочный этап Конкурса, будет размещен на официальном сайте Организатора www.kzminsk.by до **20 марта 2026 года**.

Отмена заявки принимается по адресу электронной почты Оргкомитета kzm_rkpc@udp.gov.by в pdf-формате **не позднее 25 марта 2026 года** (для всех категорий Участников).

5.4. Финальный этап Конкурса проходит в offline-формате (выступления Участников на сцене Большого зала государственного учреждения «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР» Управления делами Президента Республики Беларусь (г. Минск, ул. Октябрьская,

5). Участниками финального этапа Конкурса становятся коллективы и исполнители, успешно прошедшие отборочный этап.

Обязательным условием участия в финальном этапе Конкурса является приобретение входного билета каждым Участником коллектива или сольным исполнителем. Каждая заявка на участие в Конкурсе должна быть подтверждена приобретением входных билетов на Конкурс (Приложение 2).

5.5. Для участия в финальном этапе Конкурса, Участникам, прошедшим отборочный этап, в срок до **25 марта 2026 года** на адрес электронной почты Оргкомитета kzm_rkpc@udp.gov.by необходимо дослать следующие материалы:

– подтверждение на приобретение входных билетов на Конкурс в формате, согласованном с Организатором Конкурса (Приложение 2).

– фонограммы для всех Участников Конкурса в соответствии с требованиями Организатора (п.6.4 настоящего Положения).

В рамках проведения финального этапа Конкурса предусмотрена программа мастер-классов по хореографии. Мастер-классы для Участников Конкурса проводятся на бесплатной основе. После прохождения мастер-классов руководителям и педагогам по предварительному запросу выдаются сертификаты.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Регистрация заявки. К участию в Конкурсе допускаются коллективы и сольные исполнители, подавшие заявку¹ на участие и успешно прошедшие отборочный этап. Заявки на участие заполняются руководителем коллектива или законным представителем исполнителя и подаются Организатору с **20 января по 12 марта 2026 года**. Информация о завершении приема заявок будет размещена на официальном сайте Организатора www.kzmink.by.

6.2. Оформление заявки. Сведения об Участниках (включая Ф.И.О. сольного исполнителя или полное название коллектива, звание, город, Ф.И.О. художественного руководителя, педагога, а также название направляющей организации) заносятся в дипломы, благодарственные письма на основании данных, внесенных в заявку. Все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

¹ *Руководители коллектива (организации) гарантируют получение от участников коллектива (законных представителей участников коллектива) и сопровождающих лиц согласия на обработку их персональных данных. Обработка персональных данных сольных исполнителей, достигших 16 лет, осуществляется РКПЦ на основании поданной им заявки (Приложение 1.2) (абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных). Обработка персональных данных сольных исполнителей, не достигших 16 лет, осуществляется РКПЦ на основании поданной заявки их законным представителем (Приложение 1.2) (абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных).*

Ответственность за сведения, указанные в заявке, несет руководитель организации, коллектива или сольный участник, или его законный представитель во всех случаях.

Для подачи заявки необходимо:

- скачать форму заявки на официальном сайте Организатора www.kzminsk.by в разделе «Афиша», вкладка «Конкурс «Время танцевать»;
- заполнить форму заявки, распечатать и подписать (важно обратить внимание на правильность и полноту заполнения заявки во избежание неточностей в дипломах):
- прислать заявку в двух форматах: .doc (*копируется информация для дипломов*) и .pdf или .jpg (для прохождения регистрации) (Приложение 1.1. или 1.2.) на электронную почту Организатора kzm_rkpc@udp.gov.by **до 12 марта 2026 года;**

Для коллективов от 3-х человек обязательно предоставление списка Участников² (Приложение 3), подписанного руководителем коллектива или организации по форме (организация, название коллектива, название номера, номинация, форма, возрастная категория, Ф.И.О, число, месяц, год рождения каждого участника, количество, подпись, печать). Для аккредитации необходимо указать Ф.И.О. сопровождающих лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение инструкции по технике безопасности на Конкурсе (Приложение 3.1., Приложение 3.2.).

Изменение композиций и количества Участников, указанных в заявке, возможно только по предварительному согласованию с Оргкомитетом Конкурса.

6.3. Регистрация Участников финального этапа Конкурса.

Проведение регистрации Участников проходит согласно программе Финального этапа Конкурса.

По завершению регистрации Участникам предоставляются примерные комнаты и аудитории для переодевания, проходит разметка сцены в строго определенной последовательности (согласно номинациям, формам и возрастным категориям), регулируемая представителем Оргкомитета.

За кулисами во время подготовки и выступления на конкурсной площадке допускается присутствие руководителей коллективов и сопровождающих лиц, заявленных в заявке и получивших аккредитацию. Официальные представители Участников несут ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение техники безопасности Участников Конкурса, являющихся членами данного коллектива. Реквизит для номера выносят сами Участники. Время для выноса реквизита не более 30 секунд.

Участники обязуются самостоятельно урегулировать вопросы с правообладателями произведений, исполняемых на Конкурсе, нести ответственность за использование в ходе Конкурса авторских материалов и возможные претензии со стороны третьих лиц.

² *Руководители коллектива (организации) гарантируют получение от участников коллектива (законных представителей участников коллектива) и сопровождающих лиц согласия на обработку их персональных данных.*

6.4. Технические требования:

- выступления всех Участников Конкурса осуществляются только в сопровождении фонограммы с высоким качеством звука в формате .wav или .mp3;
- фонограммы для всех исполнителей высылаются по электронной почте: kzm_rkpc@udp.gov.by до **20 марта 2026 года** (в теме письма указать: «5 конкурс «Время танцевать»»; имя файла должно содержать: город, название коллектива или Ф.И.О. отдельного исполнителя, название творческого номера. Например, «Брест – Ансамбль танца Облако – На лугу.mp3»);
- замена репертуара **после 31 марта 2026 года** и во время проведения Конкурса запрещена (аудиофайлы на USB-носителях в день проведения финального этапа Конкурса не принимаются);
- во время конкурсных выступлений используется белый заливной свет, даже если конкурсный номер предполагает затемнение или световую партитуру;
- во время конкурсных выступлений всех Участников используется светодиодный экран только с контентом Организатора Конкурса;
- Конкурс проходит в концертном зале на 1329 посадочных мест, покрытие сцены – черный линолеум, размер сцены 18,7 x 8,5 м.

6.5. **Дисквалификация Участника** Конкурса может быть в случаях:

- несоответствие возраста Участников заявленной возрастной категории;
- несоответствие заявленному количеству Участников, согласно заявке;
- нарушения норм законодательства Республики Беларусь, регулирующих правила поведения в общественных местах;
- неуважительного отношения к Организаторам Конкурса, членам жюри, другим Участникам Конкурса, руководителям творческих коллективов, спонсорам, партнерам и гостям Конкурса, работникам РКПЦ и другим лицам;
- использование музыкальных произведений, не согласованных с Оргкомитетом.

За опоздание или неявку на Конкурс, в том числе по уважительной причине, Оргкомитет ответственности не несет. Заявка аннулируется.

6.6. **Аккредитация СМИ.** Аккредитация средств массовой информации на пресс-конференцию и Конкурс осуществляется отделом рекламы и маркетинга РКПЦ при поддержке Национального пресс-центра Республики Беларусь.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить творческий номер. Время одного номера не должно превышать лимит, заявленный в регламенте продолжительности выступлений согласно п. 7.3 Положения.

7.2. Программа проведения финального этапа Конкурса и церемонии награждения определяется Оргкомитетом.

7.3. Регламент продолжительности выступлений:

- солисты и малые группы – от 1,5 до 3-х минут;
- ансамбли – от 2-х до 4-х минут.

7.4. Победителей и призеров Конкурса определяет жюри в соответствии с разработанными оценочными критериями. Решение жюри оформляется протоколом. В спорных ситуациях слово председателя жюри является решающим. Члены жюри не вступают в обсуждение номеров с Участниками и/или их представителями. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

7.5. Жюри Конкурса формируется из ведущих специалистов и деятелей в области культуры и искусства Республики Беларусь, Организаторов Конкурса, а также партнеров Конкурса. Окончательный состав жюри размещается на сайте Организатора www.kzminsk.by не позднее, чем за 10 дней до даты финального этапа Конкурса.

7.6. Выступления Участников оцениваются по 10-ти бальной системе. Голосование членов жюри осуществляется в открытом формате. После каждого конкурсного выступления счетная комиссия подсчитывает общий балл Участника, и результат выводится на светодиодном экране.

7.7. Критерии оценки:

- исполнительское мастерство;
- техника исполнения движений;
- композиционное построение номера;
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения);
- подбор и соответствие музыкального и хореографического материала;
- артистизм, раскрытие художественного образа;
- соответствие регламенту продолжительности выступлений.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. Победители и призеры определяются в каждой номинации и в каждой возрастной категории. По итогам Конкурса присваиваются следующие звания и награды:

- **Участник.** Каждый Участник Конкурса получает диплом формата А5.
- **Лауреат 1, 2 и 3 степени.** Определяется в каждой номинации, в каждой форме и каждой возрастной категории, награждается дипломом формата А4 и призом. Допускается дублирование призовых мест при равном количестве баллов.
- **Победитель номинации.** Определяются жюри из лауреатов 1 степени в каждой номинации, награждается дипломом формата А4, призом и сертификатом на денежную премию в размере 10 (десяти) базовых величин. Премия выплачивается в белорусских рублях за вычетом подоходного налога.
- **Гран-при.** По итогам Конкурса обладатель Гран-при определяется из числа всех победителей номинаций путем закрытого голосования жюри, награждается дипломом формата А3, призом и сертификатом на денежную премию в размере **200** (двухсот) базовых величин. Премия выплачивается в белорусских рублях за вычетом подоходного налога.

– Специальный приз «**За сохранение и развитие традиций народного танца**». Определяется из числа всех Участников Конкурса путем закрытого голосования жюри, награждается дипломом формата А4 и призом.

– Специальный приз «**За воплощение в танце образа белорусской женщины**». Определяется из числа всех Участников Конкурса путем закрытого голосования жюри, награждается дипломом формата А4 и призом.

– Специальный приз «**За лучшую балетмейстерскую работу**». Определяется из числа всех Участников Конкурса путем закрытого голосования жюри, награждается дипломом формата А4, призом и сертификатом на денежную премию в размере 10 (десяти) базовых величин. Премия выплачивается в белорусских рублях за вычетом подоходного налога.

Призовой фонд Конкурса формируется из собственных средств Организатора Конкурса, спонсоров и партнеров.

8.2. Вручение наград проводится в день Конкурса на одной из церемоний награждения согласно программе Конкурса. Церемония награждения обладателя Гран-при проводится на закрытии Конкурса. Призы, дипломы и памятные сувениры почтой не высылаются.

8.3. Руководителям организаций, Участники которых заняли призовые места, направляются благодарственные письма в срок **не позднее 24 апреля 2026 года**.

8.4. По решению жюри Гран-при и другие призовые места в разных номинациях и возрастных категориях могут не присуждаться.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

9.1. Все расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет:

– собственных средств Организатора (в том числе выручки от реализации билетов на мероприятие, поступлений от партнеров (рекламодателей) и др.);

– безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставляемой в порядке, предусмотренном законодательством;

– иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

9.2. Оплата расходов по проведению Конкурса производится в соответствии со сметой доходов и расходов, составленной Организатором.

9.3. Расходы, связанные с пребыванием на всех этапах Конкурса (транспортные расходы, включая прибытие/убытие в г. Минск и обратно, проживание, питание³, приобретение билетов на мероприятие и др.) Участники оплачивают самостоятельно или за счет направляющей стороны.

³ Возможна организация питания для участников и гостей Конкурса на платной основе по доступным ценам по предварительным заявкам в ресторане РКПЦ.

10. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

Государственное учреждение «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» Управления делами Президента Республики Беларусь (Концертный зал «Минск»).

Юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, г.Минск, ул.Октябрьская, 5 (индекс 220030).

тел.: +375 (17) 327-86-18, +375 (17) 327-54-71 – прием заявок, дополнительная информация.

e-mail: kzm_rkpc@udp.gov.by

Instagram: @timetodance2026

Приложение 1.1.
к Положению о проведении
V Открытого республиканского конкурса
хореографического искусства
«Время танцевать»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в V Открытом республиканском конкурсе
хореографического искусства «ВРЕМЯ ТАНЦЕВАТЬ»
(для ансамблей, танцевальных коллективов)

Дата заполнения _____

Полное название
коллектива _____

Номинация _____

Возрастная категория _____

Страна, город _____

Художественный руководитель (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Наименование организации
(полностью) _____

Почтовый адрес организации, контактный телефон,
эл.почта _____

Педагог (Ф.И.О. полностью) _____

Конкурсная программа:
Название конкурсного номера _____

Название музыкального произведения, авторы _____

Продолжительность, мин/сек _____

Технические условия (выход с точки/из-за кулис)

Официальное приглашение на Конкурс (при необходимости) указать Ф.И.О. полностью, должность, тел/факс _____

Благодарственное письмо (Ф. И.О. полностью, должность руководителя организации) _____

Участие в мастер-классе

Предоставление сертификатов (Ф.И.О, статус руководителя)

Предварительный заказ питания (количество человек)

К заявке необходимо прикрепить видео конкурсного номера.

Из каких источников получена информация о конкурсе:

- Реклама/уточните, где увидели или услышали/
- Социальные сети/уточните, какая сеть/
- Сайт Конкурса
- Рассказали знакомые?
- Другой вариант/напишите/ _____

Предварительно заполненную заявку необходимо выслать на электронный адрес: kzm_rkpc@udp.gov.by

Заполненная заявка подается только в pdf-формате. Заявки принимаются с 20 января по 12 марта 2026 года.

С Положением Конкурса ознакомлен(на) и согласен(на). Инструктаж по технике безопасности с Участниками Конкурса, заявленными в данной заявке (согласно списку Участников (Приложение 3) проведен.

Подпись

Расшифровка подписи /Ф.И.О. полностью/

Подтверждаю, что согласия на обработку персональных данных от участников коллектива (законных представителей участников коллектива) и сопровождающих лиц получены.

Подпись

Расшифровка подписи /Ф.И.О. полностью/

Приложение 1.2.
к Положению о проведении
V Открытого республиканского конкурса
хореографического искусства
«Время танцевать»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в V Открытом республиканском конкурсе
хореографического искусства «ВРЕМЯ ТАНЦЕВАТЬ»
(для сольных исполнителей)

Дата заполнения _____

Ф.И.О. исполнителя _____

Номинация _____

Возрастная категория, дата рождения исполнителя, количество полных лет _____

Страна, город _____

Художественный руководитель (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Наименование организации
(полностью) _____

Почтовый адрес организации, контактный телефон,
эл.почта _____

Педагог (Ф.И.О. полностью) _____

Конкурсная программа:

Название конкурсного номера _____

Название музыкального произведения, авторы _____

Продолжительность, мин/сек _____

Технические условия (выход с точки/из-за кулис)

Официальное приглашение на Конкурс (при необходимости) указать Ф.И.О. полностью, должность, тел/факс

Благодарственное письмо (Ф. И.О. полностью, должность руководителя организации)

Участие в мастер-классе (Ф.И.О. участника)

Предоставление сертификата (Ф.И.О, статус руководителя)

Предварительный заказ питания (количество человек)

К заявке необходимо прикрепить видео конкурсного номера.

Из каких источников получена информация о конкурсе:

- Реклама/уточните, где увидели или услышали/
- Социальные сети/уточните, какая сеть/
- Сайт Конкурса
- Рассказали знакомые?
- Другой вариант/напишите/ _____

Предварительно заполненную заявку необходимо выслать на электронный адрес: kzm_rkpc@udp.gov.by

Заполненная заявка подается только в pdf-формате. Заявки принимаются с 20 января по 12 марта 2026 года.

С Положением Конкурса ознакомлен(на) и согласен(на). Инструктаж по технике безопасности прошел(ла).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи /Ф.И.О. полностью/

Приложение 2
к Положению о проведении
V Открытого республиканского конкурса
хореографического искусства «Время танцевать»

Финансовые условия

V Открытого республиканского конкурса
хореографического искусства
«ВРЕМЯ ТАНЦЕВАТЬ»

Обязательным условием участия в Конкурсе является приобретение входных билетов на V Открытый республиканский конкурс хореографического искусства «Время танцевать» каждым сольным исполнителем и Участником коллектива за каждый танцевальный номер.

Заявки окончательно регистрируются после получения копии платежного документа, подтверждающего 100% оплату входных билетов на Конкурс и зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Организатора.

Входной билет Участника	25,00 бел. рублей	1 человек
Входной билет зрителя	25,00 бел. рублей	1 зритель

Приобретение билетов Участниками Конкурса:

По безналичному расчету:

перечисление на расчетный счет Организатора Конкурса – Государственного учреждения «Республиканский культурно-просветительный центр» Управления делами Президента Республики Беларусь.

В назначении платежа указать название коллектива, название номера, количество человек, включая сопровождающих.

Адрес: 220030, г. Минск, ул. Октябрьская, 5

р/с BY24 АКВВ 3632 9000 0318 4510 0000

ОКПО 37335863

УНП 100650172

ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»,

пр-т Независимости, 56

БИК АКВВBY2X

Тел.: +375 17 209 45 45

За наличный расчет билеты приобретаются в кассах РКПЦ по предварительной заявке и 100% оплате до 25 марта 2026 г.

Тел.: +375 17 327 66 38

Вход на мероприятие для руководителей и сопровождающих лиц, указанных в заявке для получения аккредитации (из расчета 1 сопровождающий на 12 человек), бесплатно.

Вход на мероприятие для руководителей и сопровождающих лиц индивидуальных исполнителей, указанных в заявке для получения аккредитации, на платной основе.

После оплаты за наличный или безналичный расчет необходимо прислать на адрес электронной почты Организатора: kzm_rkpc@udp.gov.by [документ, подтверждающий перевод денежных средств Организатору Конкурса, с указанием названия коллектива, названия номера, количества человек, включая сопровождающих.](#)

При отмене заявки по инициативе Участника Конкурса, сумма в размере 25% от стоимости каждого билета не возвращается.

Приобретение билетов для зрителей:

билеты приобретаются в кассах РКПЦ или на сайте билетного оператора ticketpro.by, включая 04 апреля 2026 года (при их наличии).

Телефон для справок:

+375 (17) 327-86-18, +375 (17) 327-54-71, +375 (17) 327-15-97, +375 (17) 327-85-82

Оргкомитет

Приложение 3
к Положению о проведении
V Открытого республиканского конкурса
хореографического искусства
«Время танцевать»

Полное название организации
Ф.И.О. руководителя

Название коллектива
Ф.И.О. руководителя коллектива

Название номера, номинация,
возрастная категория

Список участников
V Открытого республиканского конкурса хореографического искусства
«Время танцевать»

Для участников коллектива						
№	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Полных лет на момент участия в конкурсе	Инструктаж по технике безопасности		Подтверждение согласия на обработку персональных данных (дата и номер согласия)
				Дата проведения инструктажа	Прошел/ не прошел	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Для сопровождающих лиц						
№	Ф.И.О.	Инструктаж по технике безопасности		Подтверждение согласия на обработку персональных данных (дата и номер согласия)		
		Дата проведения инструктажа	Подпись			
1.						
2.						

До выезда на конкурс, не позднее 30 марта 2026 года, руководитель обязан провести инструктаж по технике безопасности с участниками коллектива и сопровождающими лицами.

Инструкция по технике безопасности прилагается (Приложение 3.1 и 3.2).

Коллектив обязан иметь соответствующее количество сопровождающих лиц (12 детей + 1 сопровождающий), которые несут полную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей, соблюдение инструкции по технике безопасности на Конкурсе.

С инструкцией по технике безопасности участники коллектива, сопровождающие лица и руководитель коллектива ознакомлены.

Подпись _____ (_____)
М.П. _____ расшифровка подписи /Ф.И.О. полностью/

«___» _____ 2026 года

**V Открытый республиканский конкурс
хореографического искусства «Время танцевать»**

Инструкция по технике безопасности

для руководителей/сопровождающих лиц танцевального коллектива

1. До начала мероприятия руководитель детского коллектива:

1.1. определяет состав и составляет списки участников мероприятия, в которых указываются их имена, фамилии, контактные телефоны, анкетные и другие данные;

1.2. назначает лиц, сопровождающих участников мероприятия;

1.3. разрабатывает маршрут следования к месту проведения мероприятия;

1.4. определяет порядок сбора и передвижения участников к месту проведения мероприятия;

1.5. проводит с сопровождающими лицами инструктаж о мерах безопасности при следовании к месту проведения мероприятия, в котором подробно освещаются вопросы соблюдения Правил дорожного движения и Правил автомобильных перевозок пассажиров.

2. По прибытию на место проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:

2.1. сверку лиц, прибывших для участия в мероприятии;

2.2. размещение участников мероприятия в местах (помещениях), указанных Организатором мероприятия;

2.3. ознакомление участников мероприятия с местами проведения (площадками проведения) мероприятия, направлением выходов и проходов, размещением бытовых, вспомогательных и санитарно-гигиенических помещений, пунктов общественного питания и торговли;

2.4. разъяснение участникам мероприятия необходимость выполнения требований информационных табличек, предписывающих надписей и знаков, знаков безопасности;

2.5. получение информации от специалистов РКПЦ и разъяснение участникам мероприятия порядок действий в случае возникновения различных чрезвычайных (аварийных) ситуаций, информируют их о направлении эвакуационных путей и выходов, а также о местах размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой медицинской помощи;

2.6. проведение инструктажа участников мероприятия о мерах безопасного пребывания в помещениях и на территории Центра, безопасного использования оборудования и аппаратуры, мебели и приспособлений с оформлением ведомости инструктажа по технике безопасности.

3. В период проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:

3.1. соблюдение участниками мероприятий требований Правил поведения в общественных местах и Правил соблюдения личной гигиены и безопасности;

3.2. контроль за физическим, психофизиологическим и эмоциональным состоянием участников мероприятия;

3.3. организованное передвижение участников мероприятий между площадками, примерными и вспомогательными помещениями;

3.4. поддержание чистоты и порядка на площадках мероприятия и в отведенных (закрепленных) помещениях;

3.5. правильную эксплуатацию участниками мероприятия сценического оборудования, осветительной, звукоусилительной и электромузыкальной аппаратуры, других технических средств;

3.6. исключение самовольных отлучек участников мероприятия;

3.7. контроль использования участниками мероприятия бытовых электроприборов в соответствии с инструкциями по их применению;

3.8. при обнаружении неисправности или поломки мебели или оборудования информирование представителя Организатора мероприятия;

3.9. в случае обнаружения недомогания участника мероприятия обеспечение выполнения необходимых мер по сохранению его здоровья и жизни;

3.10. решение конфликтных ситуаций, возникающих между участниками мероприятия, а также ситуаций с участием посторонних лиц;

3.11. информирование представителя Организатора мероприятия обо всех фактах несчастных случаев с участниками мероприятия, а также фактах получения ими микротравм.

4. По окончании проведения мероприятия руководители/сопровождающие лица детского коллектива обеспечивают:

4.1. отключение от электросети всех электроприборов, которые были задействованы при проведении мероприятия;

4.2. уборку (при необходимости), выключение внутреннего освещения и закрытие бытовых и вспомогательных (закрепленных) помещений на ключ;

4.3. сдачу ключей, а также использовавшееся в процессе выступления оборудование представителю Организатора мероприятия;

4.4. безопасный выход участников мероприятия из помещений (здания) РКПЦ;

4.5. проведение сверки участников мероприятия по его окончании;

4.6. централизованное следование участников мероприятия к месту жительства.

**V Открытый республиканский конкурс
хореографического искусства «Время танцевать»**

**Инструкция по технике безопасности
для участников мероприятий (членов детского коллектива)**

1. До начала мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):

1.1. знакомятся с составом группы, убывающей на мероприятие, обмениваются контактной информацией с другими участниками;

1.2. знакомятся с лицами, которые будут сопровождать их для участия в мероприятии;

1.3. проходят инструктаж о мерах безопасности при следовании к месту проведения мероприятия.

2. По прибытии на место проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива) проходят инструктаж о мерах безопасного пребывания в помещениях и на территории РКПЦ, в ходе которого им разъясняются:

2.1. места размещения и проведения мероприятия, направление выходов и проходов, размещение бытовых, вспомогательных и санитарно-гигиенических помещений, пунктов общественного питания и торговли;

2.2. порядок безопасного использования оборудования и аппаратуры, мебели и приспособлений;

2.3. правила эксплуатации бытовых электроприборов;

2.4. требования информационных табличек, предписывающих надписей и знаков безопасности;

2.5. порядок действий в случае возникновения различных чрезвычайных или аварийных ситуаций.

3. В период проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):

3.1. соблюдают требования Правил поведения в общественных местах, а при посещении пунктов общественного питания и торговли - и Правил личной гигиены и безопасности;

3.2. в случае ухудшения личного самочувствия либо самочувствия другого участника мероприятия незамедлительно сообщают об этом руководителю/сопровождающему группы;

3.3. по территории и помещениям РКПЦ, между площадками, гримерными и вспомогательными помещениями передвигаются в сопровождении руководителя/сопровождающего. С разрешения руководителя/сопровождающего участники мероприятия могут передвигаться самостоятельно;

3.4. не допускают отлучки с места проведения мероприятия без разрешения руководителя/сопровождающего;

3.5. поддерживают чистоту и порядок на площадках мероприятия и в отведенных (закрепленных) помещениях;

3.6. при обнаружении неисправности или поломки мебели или оборудования ставят в известность руководителя/сопровождающего;

3.7. эксплуатацию сценического оборудования, осветительной, звукоусилительной и электромузыкальной аппаратуры, других технических средств осуществляют под наблюдением руководителя/сопровождающего, либо технического работника представителя Организатора;

3.8. используют бытовые электроприборы, а также зарядные устройства мобильных телефонов под присмотром руководителя/сопровождающего;

3.9. информируют руководителя/сопровождающего обо всех несчастных случаях либо травмах, полученных участниками мероприятия;

3.10. используют любое имущество РКПЦ только по его прямому назначению;

3.11. обо всех нештатных ситуациях, а также об оставленных без присмотра либо подозрительных предметах сообщают руководителю/сопровождающему, либо любому сотруднику Организатора мероприятия;

3.12. выполняют правила посещения концертных залов РКПЦ, а также указания его сотрудников.

4. По окончании проведения мероприятия участники мероприятия (члены детского коллектива):

4.1. сдают весь инвентарь, который был выдан им для проведения мероприятия;

4.2. собирают личные вещи и покидают помещение (здание) РКПЦ; проходят перекличку и убывают к месту жительства.